

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 16 августа 2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Садыков Л.М.
Приказ № 33 от 16 августа 2021 года

**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учителей(далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Шадчинская СОШ») разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 №373(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 17.05.2012 №413(с изменениями и дополнениями от 11.12.2020 года);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадчинская средняя общеобразовательная школа»;

-Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Шадчинская СОШ» (ФГОС);

-Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Шадчинская СОШ» (ФГОС)

-Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Шадчинская СОШ» (ФГОС).

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, курсавнеурочкой деятельности(далее - рабочая программа) в МБОУ «Шадчинская СОШ», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учителя МБОУ «Шадчинская СОШ» - это нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях введения

государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является одной из составных частей основных общеобразовательных программ МБОУ «Шадчинская СОШ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию их содержания.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.6. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику МБОУ «Шадчинская СОШ» и определяется МБОУ «Шадчинская СОШ» самостоятельно.

2.2. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу на основе требований ФГОС включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1, 1.1)	-грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа, даты и номера протокола) -литер по ООП с левой стороны, указаниедаты и номера приказа утверждения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с правой стороны - предмет - классы - наименование образовательного учреждения - составитель -срок реализации
Планируемые результаты	личностные, метапредметные, предметные результаты обучающихся по данной программе
Содержание учебного предмета	в данном разделе дается содержание данного предмета
Тематическое планирование	- наименование тем, количество часов

2.3 Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы по учебному предмету и включает следующие структурные элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	-грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа, даты и номера протокола) указание основания составления КТП - предмет - классы - наименование образовательного учреждения -составитель -срок реализации
Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)	-№ - наименование тем и последовательность их изучения - количество часов - дата проведения (Планируемая/ Фактическая) - примечание

2.4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС включает следующие структурные элементы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 3)	-грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа, даты и номера протокола) - название курса - направление внеурочной деятельности - классы -составитель
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные результаты обучающихся по данной программе
Содержание курса внеурочной деятельности	в данном разделе дается содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
Тематическое планирование	-№ -наименование тем, - количество часов

2.5. Другие разделы могут быть включены по усмотрению учителя. Порядок граф в рабочей программе может варьировать. Корректировка в КТП вносится по усмотрению учителя.

3. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:

- ФГОС, примерной программы учебного предмета, и/или авторской программы курса,
- учебного плана школы,
- федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

3.2. Рабочая программа может разрабатываться на двух государственных языках Республики Татарстан: на русском языке или на татарском языке.

3.3. Экспертиза рабочей программы предполагает следующий порядок:

- на уровне школьного методического объединения рабочая программа проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований: рабочая программа рассматривается, передается заместителю директора на согласование.

Рабочая программа, прошедшая экспертизу (внутреннюю, независимую), в срок до 1 сентября текущего учебного года, на основании решения педагогического совета, утверждается приказом директора.

3.4.. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

3.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- угроза невыполнения программного материала по причине отсутствия учителя;
- дополнительное изучение темы с целью повышения качества освоения изучаемого материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, переносом праздничных и выходных дней, актированием учебных дней в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

3.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данные предметы, и отражены в КТП.

3.4.3. По окончании четверти изменения и/или дополнения, внесенные в рабочие программы, утверждаются приказом директора школы.

3.5.Педагог, принятый на работу в МБОУ «Шадчинская СОШ» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы.

4.1.Рабочая программа оформляется на листах формата А4, нумеруется, подшивается и скрепляется печатью школы.

4.2.Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, таблицы могут вставляться непосредственно в текст либо выносится в приложение;

4.3.Рабоча программа хранится в администрации школы как составляющая основных общеобразовательных программ школы.

4.4. Календарно-тематическое планирование подшивается отдельно и хранится у учителя.

5. Заключительные положения.

5.1.В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава МБОУ «Шадчинская СОШ» настоящее Положение может быть изменено. Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ «Шадчинская СОШ» в порядке, установленном Уставом МБОУ «Шадчинская СОШ».

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Шадчинская СОШ» в сети Интернет.

5.3.Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Шадчинская СОШ».

ПРИЛОЖЕНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

Приложение 1

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ /
Протокол №____ от
«__» августа 20__

«Согласовано»

заместитель директора по УР
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ ./
«__» августа 20__ г

«Утверждаю»

директор
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ /
приказ №____
от «__» августа 20__ г

2.2.2.13

Приложение

к ООП ООО, утвержденной приказом
директора МБОУ «Шадчинская СОШ»

№____ от_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА основного общего образования по учебному предмету «Биология» для 5-9 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Составитель: Иванов Иван Иванович,
учитель биологии

Принято на заседании педсовета
протокол №____ от _____

Срок реализации- 5 лет.

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ /
Протокол №_____ от
«___» августа 20___

«Согласовано»

заместитель директора по УР
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ ./
«___» августа 20___г

«Утверждаю»

директор
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ /
приказ №_____
от «___» августа 20___г

2.2.2.3

Приложение

к ООП ООО, утвержденной приказом
директора МБОУ «Шадчинская СОШ»
№____ от_____

Татарстан Республикасы Мамадышмуниципаль районы
Муниципаль бюджет гомуми белеем учреждениесе
«Шәдчә урта гомуми белем мәктәбе”
5-9 нче сыйныфлары өчен
ТУГАН (ТАТАР) ТЕЛФӘНЕ БҮЕНЧА
эш программы

Педагогик киңәшмә утырышында каралды.
Беркетмә №____, ____нче август .____-нче ел.

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ /
Протокол №____ от
«__» августа 20__

«Согласовано»

заместитель директора по УР
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ ./
«__» августа 20__ г

«Утверждаю»

директор
«МБОУ «Шадчинская СОШ»
_____ / _____ /
приказ №____
от «__» августа 20__ г

Составлено на основе рабочий программы по учебному
предмету “Биология”, (Приложение2. 2.2.13. к ООП ООО,
утвержденной директором МБОУ «Шадчинская СОШ»
приказ №____ от_____)

**Календарно-тематическое планирование
по учебному предмету “Биология”
для 5 класса**

**учителя биологии первой квалификационной категории
МБОУ «Шадчинская СОШ» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан
Иванова Ивана Ивановича**

Принято на заседании педагогического совета
протокол №____ от «__» _____.

Календарно - тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			Планируемая	Фактическая	

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО
«МБОУ «Шадчинская СОШ»

_____ / _____ /
Протокол № ____ от
«__» августа 20__

«Согласовано»

заместитель директора по УР
«МБОУ «Шадчинская СОШ»

_____ / _____ ./
«__» августа 20__г

«Утверждаю»

директор
«МБОУ «Шадчинская СОШ»

_____ / _____ /
приказ № ____
от «__» августа 20__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Занимательная биология»
Направление: общениеллектуальное
для учащихся 5-9 классов

Составитель: Иванов Иван Иванович,
учитель биологии